

## CONDIZIONI D'USO DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA

Il fabbricato "Museo del Bosco" è situato a Rasura in via Chiesa ed è adibito a Museo del Bosco al Piano Terra ed a Centro di Accoglienza per gruppi scolastici, religiosi, scout, enti ed organizzazioni ai Piani Primo e Secondo.

Le spese di gestione dei locali (energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento) sono compresi nella quota di affitto giornaliera.

Al termine del soggiorno i locali dovranno essere riconsegnati nello stato di fatto in cui sono stati affidati. E' a carico del gruppo presente la pulizia finale dei locali e delle attrezzature utilizzate.

Il periodo di utilizzo della struttura dovrà essere concordato con il Responsabile del Comune che gestisce il centro. Al momento della prenotazione dovrà essere versata una caparra pari al 20% dell'importo totale del soggiorno che sarà trattenuta come cauzione e restituita successivamente alla riconsegna delle chiavi ed al controllo delle strutture. In caso di disdetta la caparra non verrà restituita.

Il Comune di Rasura si declina ogni responsabilità per incidenti o varie. Il responsabile dell'organizzazione o del gruppo, a tal proposito dovrà produrre opportuna dichiarazione (*ALLEGATO B*).

La casa può essere occupata dalle ore 10:30 di mattina del primo giorno di prenotazione e deve essere lasciata entro le ore 10:30 di mattina del ultimo giorno concordato. E' possibile prolungare la permanenza fino alle ore 18:00 dell'ultimo giorno salvo preventivata prenotazione e con il versamento di mezza quota della tariffa giornaliera. E' prevista anche la prenotazione per il week-end (sabato e domenica) usufruibile solamente nei periodi di bassa stagione.

La quota di affitto giornaliera varia a seconda del periodo.

L'autorizzazione all'uso del centro di accoglienza dovrà essere preceduta da idonea domanda che specifichi: a) il periodo di utilizzo ed il numero dei partecipanti (*ALLEGATO A*); b) il nominativo del responsabile dell'organizzazione con relativa dichiarazione di responsabilità (*ALLEGATO B*); c) la copia dell'avvenuto pagamento della caparra determinata nel 20% dell'importo complessivo per il soggiorno.

Il Centro di Accoglienza si ritiene prenotato solo nel momento in cui viene versata la caparra. La prenotazione deve essere concordata preventivamente tramite telefono al responsabile del Centro di Accoglienza, il quale attenderà conferma di avvenuto pagamento per 3 giorni dopo di che l'accordo telefonico non avrà più alcuna valenza e la Struttura sarà considerata disponibile per altre eventuali prenotazioni.

## TARIFFE

Periodo Estivo (senza riscaldamento):

- 250 € al giorno dalle 10:30 mattino alle 10:30 del mattino seguente  
(+125 € per prolungare la permanenza fino alle ore 18:00 dell'ultimo giorno)
- 350 € per il week-end nel periodo estivo dalle 10:30 di sabato alle 22:00 di domenica

Periodo Invernale (riscaldamento)

- 300 € al giorno dalle 10:30 mattino alle 10:30 del mattino seguente  
(+150 € per prolungare la permanenza fino alle ore 18:00 dell'ultimo giorno)
- 450 € per il week-end nel periodo estivo dalle 10:30 di sabato alle 22:00 di domenica

Condizioni per l'opzione week-end:

L'opzione week-end può essere prenotata con largo anticipo durante il periodo scolastico. Nel periodo di vacanze scolastiche e in concomitanza con festività particolari (Natale, Pasqua, ecc.), l'opzione week-end può essere prenotata solamente (se disponibile) una settimana prima dell'effettivo utilizzo.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

La caparra (20% dell'importo totale dell'intero soggiorno) può essere corrisposta nei seguenti modi:

- **in contanti o con assegno presso l'ufficio amministrativo del Comune di Rasura;**
- **con vaglia intestato a:** COMUNE DI RASURA

via Valeriana, 22 – 23010 Rasura (SO)

- **mediante bonifico bancario.**

intestato a: Tesoreria del comune di Rasura.

banca: Credito Valtellinese - Morbegno

C/C: 000000005547      CIN: G      ABI: 05216      CAB: 52230

---

Il pagamento dell'intera quota deve essere corrisposta nella prima giornata di soggiorno nei seguenti modi:

- **in contanti o con assegno presso l'ufficio amministrativo del Comune di Rasura  
oppure al Responsabile del Comune che gestisce il centro;**

- **con vaglia intestato a:** COMUNE DI RASURA

via Valeriana, 22 – 23010 Rasura (SO)

- **mediante bonifico bancario.**

intestato a: Tesoreria del comune di Rasura.

banca: Credito Valtellinese - Morbegno

C/C: 000000005547      CIN: G      ABI: 05216      CAB: 52230

---

La caparra sarà trattenuta dal Comune come cauzione e sarà restituita alla fine del soggiorno successivamente alla riconsegna delle chiavi ed al controllo delle strutture.



**COMUNE DI RASURA**  
Provincia di Sondrio

ALLEGATO A

**ELENCO PRESENTI**

Periodo di soggiorno: dal giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Riportare i dati di tutti i partecipanti compresi capogruppo e accompagnatori.

Num.	Nome e Cognome	Luogo di Nascita	Data di Nascita
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



**COMUNE DI RASURA**  
Provincia di Sondrio

ALLEGATO B

Oggetto: **Dichiarazione esonero responsabilità utilizzo Centro di Accoglienza.**

\* \* \* \* \*

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

In qualità di responsabile del Gruppo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Che soggiorerà presso il centro di accoglienza nel periodo:

dal giorno: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Con la presente dichiara di aver preso visione del regolamento (condizioni d'uso del Centro di Accoglienza) e dichiara inoltre di sollevare il Comune di Rasura da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo del Centro di Accoglienza di Rasura durante il periodo di soggiorno.

Rasura, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_